



## Questions demande de soutien pour Écoles

### Information de l'école et du contact

1. Nom de l'école \*
2. Adresse \*
3. Région administrative (QC seulement) \*
4. Numéro de téléphone \*
5. Adresse courriel \*
6. Population scolaire \*
7. Niveau(x) scolaire(s) \*
  - a) Préscolaire, Maternelle, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, Adultes
  - b) Préscolaire, Maternelle, 1, 2, 3, 4, 5, 6, Sec 1, Sec 2, Sec 3, Sec 4, Sec 5, Adultes (QC seulement)
8. Quel est l'indice de milieu socio-économique (IMSE) de votre école \* (QC seulement)
9. Votre école offre-t-elle le service de garde? \* (QC seulement)
10. Seriez-vous intéressés à servir le petit déjeuner aux étudiants durant les journées pédagogiques? \* (QC seulement)
11. Nom du directeur/directrice \*
12. Numéro de téléphone du directeur/directrice \*
  - a) Ext
13. Courriel du directeur/directrice \*
14. Autre personne-ressource
15. Courriel autre personne-ressource
16. Quel est le pourcentage (%) estimé de la population de votre école s'identifiant comme autochtones (%)? \*
17. L'école est-elle située sur une communauté autochtone? \* (Si applicable)
18. À quel groupe autochtone vous identifiez-vous? \* (Si applicable)
  - a) Métis
  - b) Inuit
  - c) Premières Nations
19. Veuillez indiquer le nom de votre communauté autochtone\* (Si applicable)

## Information sur le programme de l'école

1. Votre école offre-t-elle déjà des repas le matin? \*
2. Estimation de la fréquentation quotidienne du programme déjà en place ou ultérieur. \*
3. Votre école a-t-elle déjà d'autre(s) programme(s) de nutrition en place? \*  
Veuillez indiquer toutes les options qui s'appliquent
  - a. Collation
  - b. Dîner
  - c. Lait
  - d. Autre: \_\_\_\_\_
4. Quels sont les partenariats communautaires en place dans votre école (centre d'action bénévole, collaboration avec la récupération des aliments, collaboration avec les intervenants communautaires, etc.)?
5. Existe-t-il d'autre(s) programme(s) / projets en lien avec les enfants dont votre école bénéficie ou prévoit bénéficier dans le futur? (ex : culture, jardinage, bénévolat, etc.)
6. Veuillez décrire les autres sources de revenus qui vous aident à soutenir et maintenir votre programme (ex.: collectes de fonds, subventions provinciales ou régionales, dons en nourriture ou autre provenant d'organismes, etc.)

## Coordonnées de l'autorité scolaire et du contact

1. Identifiez votre autorité scolaire \*
  - a. Conseil de Bande
  - b. Centre de services/District scolaire
2. Nom de l'autorité scolaire autochtone ou Nom du Centre de services/District scolaire \*
3. Adresse \*
4. Région administrative \* (QC seulement)
5. Numéro de téléphone \*
6. Courriel
7. Prénom et nom de la personne-ressource principale au sein de l'organisation \*
8. Titre du poste de la personne-ressource principale au sein de l'organisation \*
9. Courriel de la personne-ressource principale au sein de l'organisation \*
10. Numéro de téléphone de la personne-ressource principale au sein de l'organisation \*
  - a. Ext
11. Afin de mieux connaître votre réalité, veuillez nous parler de votre installation et de vos besoins pour un programme de petits déjeuners. \* (Boîte de texte long)

## CRITÈRES ESSENTIELS

**Veillez passer en revue les critères ci-dessous. Les candidats devraient répondre à ces critères ou avoir un plan pour y répondre.**

### BÂTIR UNE FONDATION DURABLE

- Offrir le petit déjeuner chaque jour de classe\*
- S'assurer que le programme est universel en encourageant la participation de tous les élèves\*
- Assurer la mise en place d'un système de reddition des comptes pour assurer la pérennité\*

### ENCOURAGER DE SAINES HABITUDES ALIMENTAIRES

- Offrir un menu nutritif incluant des choix qui respectent le Guide alimentaire canadien et les politiques nutritionnelles scolaires provinciales ou territoriales\*
- S'assurer que le menu du petit déjeuner contient chaque jour une variété d'aliments sains, incluant des fruits et légumes, des aliments à grains entiers, des aliments protéinés et de l'eau. Se référer aux critères nutritionnels du Club\*
- Allouer suffisamment de temps aux élèves pour manger. Encourager l'attention aux signaux de satiété\*
- Faire la promotion de la saine alimentation par des exemples positifs et de l'éducation nutritionnelle\*

### CRÉER UN ENVIRONNEMENT SOCIAL ET PHYSIQUE SÉCURITAIRE

- Servir le petit déjeuner dans un lieu sécuritaire, accessible à tous et accueillant\*
- Préparer, entreposer et servir les aliments selon les normes provinciales ou régionales en matière d'hygiène et de salubrité alimentaire\*
- Se conformer aux politiques de santé, de sécurité et d'anaphylaxie de la commission scolaire\*

### OFFRIR AUX ENFANTS ET AUX JEUNES UNE PLACE DE CHOIX AU COEUR DU CLUB

- Accueillir et respecter tous les élèves\*
- Offrir un menu inclusif qui tient compte des réalités culturelles des élèves et qui répond à leurs besoins en matière d'allergies ou d'intolérances alimentaires\*

### MOBILISER LA COMMUNAUTÉ

- Promouvoir le club dans la communauté afin de s'assurer que les élèves et leurs familles sont au courant de son existence\*

Demande complétée par (Prénom et nom de famille) \*

Adresse courriel (Vous recevrez une copie de votre demande de soutien à cette adresse) \*

Titre \*